«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Директора КГУ «Семипольская редняя школа»

КГУ «Отдела образования района Шал акына»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алтенко С.В.

**«Семиполка орта мектебі» КММ**

**КГУ «Семипольская средняя школа»**

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цели:**

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы. Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Отслеживание динамики развития учащихся, усвоения ими учебного материала.

**Задачи**:

* усиление в предметном преподавании составляющих, обеспечивающих формирование ключевых компетенций учащихся, способствующих повышению результативности обученности учащихся, участия школьников в научной деятельности;
* организация совместной работы школы с родительской общественностью по профилактике неуспеваемости, сохранению контингента, индивидуализации работы с детьми, требующими психолого-социально-педагогической поддержки.

**План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:**

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования;
2. Контроль за ведением школьной документации;
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП;
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования;
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы;
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.

**План ВШК на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | | **Цель проверки** | | **Объект контроля** | | **Субъект контроля** | | | **Вид контроля** | | | **Формы и методы контроля** | | | **Отетственные** | | | **Сроки исполнения** | **Итог** | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | | **5** | | | **6** | | | **7** | | | **8** | **9** | | |
| **Август** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль комплектования классов, подготовка отчетов в ОО | | Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования | | Списки учащихся 1-11 классов | | Классные руководители, делопроизводитель | | | Тематический | | | Административный контроль, анализ | | | Куандыкова С.К. | | | Август – до 05.09.2022 г. | Приказ по школе на 05.09.2020 г.  отчет в ОО | | |
| 2.Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищен-ных семей | | Предупреж-дение непосещения школы детьми по социальным причинам | | Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших  в трудную жизненную ситуацию | | Классные руководители | | | Тематический, персональный | | | Фронтальный, анализ | | | Габдулина К.Ж. | | | 17.08.-31.08. | Совещание при директоре справка о общереспубли-канской акции «Дорога  в школу». | | |
| 3. Контроль готовности классных кабинетов к учебному году | | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы | | Классные кабинеты | | Классные руководители, заведующие кабинетов | | | Фронтальный | | | Административный контроль, анализ | | | Куандыкова С.К,  медработник | | | 05.08-31.08.2020 г. | Совещание при директоре, справка | | |
| 4. Контроль обеспеченности учебниками и учебно – методической литературой | | Обеспечение учащихся учебной литературой | | Библиотечный фонд | |  | | | Тематический | | | Фронтальный, анализ | | | Портушкина Н.В. | | | 20.07-31.08.2020 г. | Совещание при директоре, справка | | |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности (ТБ) | | Проверка правильности оформления журналов по ТБ | | Журнал по ТБ | | Все работники школы | | | Тематический | | | Проведение инструктажа | | | Билялова Л.Б. завхоз Коспано Ж.Б. | | | 17.08-31.08 | Журналы по ТБ | | |
| 2.Разработка и утверждение  календарно – тематических планов (КТП) | | Оценка соответствия КТП учебным программам | | КТП учителей - предметников | | Все педагоги школы | | | Фронтальный | | | Административный контроль. | | | Алтенко С.В. | | | Август-сентябрь | Утверждение КТП, заседание МО | | |
| **3. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендации по планированию воспитательной работы | | Соответствие документации единым требованиям | | Планы классных руководителей 1-11 классов | | Классные руководители | | | Тематический | | | Административный контроль | | | Билялова Л.Б. | | | Август-сентябрь | Совещание классных руководителей | | |
| **4. Контроль за состоянием научно-методическогообеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аттестация работников в 2022-2023 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2022- 2023 учебном году и уточнение графика | |  | | Аттестуемые педагоги | | | | Тематический персональный | | | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационну ю категорию | | | Алтенко С.В. | | | Август-сентябрь | Перспективный график аттестации | | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | | **Объект контроля** | | **Субъект контроля** | | | | **Вид контроля** | | | **Формы и методы контроля** | | | **Отетственные** | | | **Сроки исполнения** | | **Итог** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | | | **5** | | | **6** | | | **7** | | | **8** | | **9** | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Комплектование 1, 10–х классов | | Анализ работы педагогов школы по охвату учебой всех учащихся школы | | Списки учащихся 1, 10 классов | | Классные руководители 1,10 классов | | | Тематический | | | Документы обучающихся 10 класса Списки обучающихся 10 класса | | | Алтенко С.В., классные руководители | | | 01.09-05.09 | | | Составление списков |
| 2. Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей | | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей | | Дети из «группы риска», малообеспеченных семей | | Классные руководители | | | Тематический персональный | | | Составление базы | | | Соцпедагог Зарецкая Е.Е. | | | 01.09-25.09 | | | Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей |
| 3. Обеспечение школы учебниками, учебно – методической литературой | | Анализ состояния библиотечного фонда | | Библиотечный фонд | |  | | | Тематический | | | Документа ция библиотеки (учет учебного фонда) | | | Портушкина Н.А. | | | 01.09-25.09 | | | Административное совещание |
| 4. Итоги месячника по всеобучу. Организация горячего питания | | Проверка организации горячего питания | | Столовая  Итоги подворного обхода | | Педагоги школы | | | Тематический | | |  | | | Соцпедагог Зарецкая Е.Е., Кайнулина Г.С. | | | 14.09-30.09 | | | Совещание при директоре |
| 5. Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов | | Анализ посещаемости учащихся 1-11 классов | | Электронные журналы 1-11 классов | | Учащиеся 1-11 классов | | | Фронтальный | | | Данные классных руководител ей об обучающихс я, не приступивш их к занятиям | | | Сыздыкова А.А., Кайнулина Г.С. | | | 14.09-25.09 | | | Административное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль содержания программ факультативов, кружков. | | Анализ качества составления планов факультативов, кружков. | | Учебные программы | | Программы факультативов | | | Фронтальный | | | Рабочие программы учебных предметов и курсов | | | Билялова Л.Б., Жаманкин А.К. | | | 05.09-25.09 | Утверждение программ | | |
| 2. Классные электронные журналы 1-11 классов Кунделик.kz | | Правильность оформления журналов классными руководителями | | Журналы 1-11 классов | | Педагоги школы | | | Фронтальный | | | Выполнение требований к ведению эл. Журналов (расписание, кадры, учащиеся, КТП) | | | Сыздыкова А.А., Кайнулина Г.С. | | | 14.09-25.09 | Справка | | |
| 3. О проверке личных дел учащихся 1-11 классов | | Проверка работы классных руководителей 1,5,10 классов по оформлению личных дел учащихся | | Личные дела учащихся 1,5,10 классов | | Классные руководители | | | Фронтальный | | | Проверка состояния личных дел учащихся(приказы, алф.номера и др | | | Кожантаева Г.К. | | | 14.09-25.09 | Совещание при директоре | | |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Пробное тестирование учащихся 11 класса | | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам | |  | | Учащиеся 11 классов | | | Фронтальный | | | Проверка состояния ЗУН | | | Кайнулина Г.С. | | | 14.09-25.09 | Административное совещание | | |
| 2. Цифровизация образования | | Развитие информатизации в организациях среднего образования | | НОБД, Кунделик | | Педагоги школы, инженер-программист | | | Фронтальный | | | Проверка качества заполнения НОБД, Кунделик | | | Кенесов А.Б. | | | 14.09-25.09 | Совещание при директоре | | |
| **4. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Планирование работы методических объединений | | Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы | | Документация МО | | Руководители МО | | | Тематический | | | Планы работы школьных методическ их объединен ий | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 14.09-25.09 | Заседание Методического совета | | |
| 2.Укомплектованность школы педагогическими кадрами | | Анализ тарификационного списка | | Тарификация | |  | | | Фронтальный комплексно-обобщающий | | | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | | | Алтенко С.В. | | | 05.09-25.09 | Административ ное совещание | | |
| 3. Подготовка к аттестации педагогов | | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | | Документация аттестуемых | | Аттестуемые учителя | | | Тематический персональный | | | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационну ю категорию | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 05.09-25.09 | График аттестации | | |
| 4.Работа учителей- предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам | | Организация работы по подготовке к городским и областным олимпиадам | | Документация | | Учителя предметники | | | Тематический | | | Подготовка обучающихся к олимпиаде | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 05.09-25.09 | Заседание МО | | |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей | | Соответствие документации единым требованиям | | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов | | Классные руководители | | | Фронтальный | | | Административный контроль | | | Билялова Л.Б. | | | 14.09-25.09 | Справка, МО классных руководителей | | |
| 2. Итоги трудоустройства выпускников 9-11 классов | | Анализ занятости выпускников школы | | Подтверждение | |  | | | Фронтальный | | | Данные классных руководител ей | | | Кайнуллина Г.С.,  Классные руководители | | | 14.09-25.09 | Отчет в ОО  Административное совещание | | |
| 3. Реализация программы «Рухани жанғыру» | | Основные направления программы | | Изучение программы | | Классные руководители | | | Фронтальный | | |  | | | Билялова Л.Б. | | | 14.09-25.09 | Административное совещание | | |
| 4. Организация и контроль исполнения проекта «Читающая школа-читающая нация» | | Контроль исполнения проекта | | Библиотекарь, классные руководители | |  | | | Тематический | | |  | | | Алтенко С.В., Портушкина Н.А. | | | сентябрь | Совещание при директоре | | |
| **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.Адаптация учащихся 1 -х 5-х классов | | Создание благоприятной среды для адаптации ребенка к обучению в школе | | Анкетирование | | Учащиеся 1 - х классов | | | Классно-обобщающий | | | Организац ия образовате льной деятельнос ти в первом классе | | | Учителя 1-х классов  Психолог Мукушева Б.С., классные руководители 1-х, 5-х классов | | | 05.09-25.09 | Заседание МО | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | | **Объект контроля** | | **Субъект контроля** | | **Вид контроля** | | | | | **Формы и методы контроля** | | | **Отетственные** | | **Сроки исполнения** | | | **Итог** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | | | | **6** | | | **7** | | **8** | | | **9** | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с учащимися из «группы риска» (1-11 кл) | | Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти | | Списки | | Учащиеся из «группы риска» | | | Фронтальный | | | Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учителями предметниками и обучающимися | | | Сызддыкова А.А., Кайнуллина Г.С., социолог Зарецкая Е.Е. | 12.10-23.10 | | | Административное совещание | | |
| 2. Социальная диагностика и работа с неблагополучными семьями | | Анализ работы по исполнению нормативных правовых документов | | Документация | | Классные руководители и педагоги, работающие с учащимися из неблагополучных семей | | | Индивидуальный, собеседования с кл. руководителями, обучающимися и их родителями | | | Эффективность индивидуальной работы классных руководителей с обучающимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучны х семей и их родителям | | | Соцпедагог Зарецкая Е.Е. | 12.10-23.10 | | | Совещание при директоре | | |
| 3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних | | Предупреждение правонарушений среди несовершенолнтних | | Документация | | Классные руководители | | | Тематический | | |  | | | Билялова Л.Б., Зарецкая Е.Е. | 05.10-23.10 | | | Совещание при директоре | | |
| 4. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации 11 класса | | Подготовка учащихся 11-го класса к итоговой аттестации | | Документация | | Учителя предметники | | | Тематический | | | Работа с обучающи мися 9,11 классов по повторени ю учебного материала | | | Кайнуллина Г.С. | 19.10-24.10 | | | Совещание при директоре | | |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка рабочих тетрадей по казахскому и русскому языкам в 2-6 классах | | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | | Тетради учащихся | | Учителя казахского и русского языков | | | Персональный | | | Проверка тетрадей | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | 19.10-24.10 | | | Слвещание при директоре | | |
| 2. Мониторинг работы системы «Кунделик». Итоги заполнения базы НОБД | | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | | Электронная система | | Педагоги школы | | | Тематический | | | Выполнение требований по работе с ЭЖ Классные журналы 1- | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | 05.10-16.10 | | | Совещание при директоре | | |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Организация проведения СОЧ за 1 четверть 1-11 классов | | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти | | Документация | | Учащиеся 2-4, 5-11 -х классов | | | Фронтальный | | | Проверка состояния ЗУН учащихся за 1 четверть | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | 26.10-31.10 | | | Заседание МО, модерация | | |
| 2.Анализ проверки читательской грамотности в 2-4 классах. | | Анализ уровня сформированности читательской грамотности | |  | | Учащиеся 3,8-х классов | | | Тематический | | | Уровень сформированности читательской грамотности | | | Сыздыкова А.А | 19.10-24.10 | | | Совещание при директоре | | |
| 3. Посещение уроков в 5-х классах | | Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов в рамках преемственности | | Документация | | Учащиеся 5-х классов | | | Классно-обобщающий | | | Организац ия образовате льной деятельнос ти в пятом классе | | | Алтенко С.В., Кайнуллина Г.С. | 05.10-24.10 | | | Педконсилиум по преемственности | | |
| 4. Посещение уроков в 10-м классе | | Отслеживание адаптации учащихся 10-го класса к обучению в старшей школе | | Документация | | Учащиеся 10-го класса | | | Классно-обобщающий | | | Организац ия образовате льной деятельнос ти в десятом классе | | | Сыздыкова А.А., Кайнулина Г.С. | 05.10-24.10 | | | Административное совещание | | |
| **4. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов | | Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом | | Документация | | Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты | | | Персональный | | | Оказание помощи в организации УВП на урок | | | Алтенко С.В., Сыздыкова А.А., Кайнулина Г.С. | 05.10-24.10 | | | Совещание пр директоре | | |
| 2. Работа учителей - предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам | | Анализ работы по подготовке к районным и областным олимпиадам | | Документация | | Педагоги школы | | | Фронтальный | | | Мониторниг | | | Кайнулина Г.С. | 05.10-24.10 | | | Совещание при директоре | | |
| 3. Подготовка к аттестации педагогов | | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | | Документация | | Аттестуемые учителя | | | Персональный | | | Творчески й отчѐт и анализ работы педагогов | | | Сыздыкова А.А., Кайнулина Г.С. | 05.10-24.10 | | | Совещание при директоре | | |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период | | Изучение психологического климата в 5-х классах, оказание методической помощи в период адаптации | | Классные руководители и уч-ся 5-х классов | | Руководитель МО классных руководителей, психолог | | | Персональный | | | Анализ | | | Билялова Л.Б., Мукушева Б.С. | 05.10-24.10 | | | МО классных руководителей | | |
| 2. Работа классных руководителей 1-11 классов и педагогов дополнительного образования по подготовке к организации и проведению осенних каникул | | Анализ организации досуга учащихся во время осенних каникул | | Планы классных руководителей 2-11–х классов | | Классные руководители | | | Тематический | | | Анализ | | | Билялова Л.Б., Жаманкин А.К, Классные руководители | 05.10-24.10 | | | План работы на каникулах | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | | **Объект контроля** | | **Субъект контроля** | | **Вид контроля** | | | | **Формы и методы контроля** | | | | **Отетственные** | | | **Сроки исполнения** | | **Итог** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | | | **6** | | | | **7** | | | **8** | | **9** | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ качества знаний и успеваемости за 1 четверть | | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть | | Результаты учебных достижений | | Учащиеся школы | | Фронтальный | | | | Анализ состояния ЗУН учащихся за 1 четверть | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 09.11-24.11 | Совещание при директоре | | |
| 2. Контроль за успеваемостью учащихся, стоящих на учете ВШК | | Изучение уровня учебных достижений данной категории учащихся | | Документация | | Учащиеся, стоящие на учете ВШК, ОДН | | Персональный | | | | Анализ | | | Билялова Л.Б., Зарецкая Е.Е. | | | 09.11-24.11 | Административное совещание | | |
| 3. Об оказании государственной услуги в виде бесплатного и льготного питания | | Проверка организации горячего питания | | Столовая | |  | | Тематический | | | |  | | | Алтенко С.В., Зарецкая Е.Е. | | | 05.11-09.11 | Совещание при директоре | | |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние документации по технике безопасности, своевременность проведения инструктажа по технике безопасности учащихся | | Состояние ведения журнала по Технике безопасности | | Журнал по ТБ | | Классные руководители | | | Тематический | | | Анализ документации | | | Билялова Л.Б., классные руководители | | | 05.11-09.11 | Совещание при директоре | | |
| 2.Мониторинг работы системы «Кунделик» | | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | | Электронная система | |  | | | Фронтальный | | | Выполнение требований к ведению эл. Журналов(расписание, кадры, учащиеся, КТП) | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 05.11-24.11 | Собеседование с учителями | | |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору | | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | | Анкетирование | | Учителя- предметники и учащиеся 9,11-х классов | | | Тематический | | | Работа с обучающи мися 9,11 классов по сбору информаци и | | | Кайнуллина Г.С., профориентатор Титовская Н.В., Исаченко М.Н. | | | 16.11-30.11 | Административное совещание | | |
| 2. Проверка формирования навыков чтения в 2-4 классах (казахский, русский английский языки) на уроках с учетом требований ГОСО | | Использование методических приемов по формированию навыков чтения | |  | | Учащиеся и учителя – предметники 2-4-х классов | | | Тематический | | | Посещение уроков, проверка навыков чтения, понимание и анализ текста | | | Сыздыкова А.А. | | | 16.11-30.11 | Аналитическая справка, собеседование | | |
| 3. Контроль состояния дошкольного образования в КГУ «Семипольская средняя школа» | | Анализ состояния работы воспитателей МЦ и КПП | | Документация | | Воспитанники и воспитатели КПП и миницентра | | | Тематический | | | Анализ | | | Алтенко С.В., Сыздыкова А.А. | | | 02.11-27.11 | Совещание при директоре | | |
| **4. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 8-11-х классах | | Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников районной олимпиады | | Документация | | Учащиеся 8 -11-х классов, учителя - предметники | | | Тематический | | | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | Кайнуллина Г.С., учителя-предметники | | | 02.11-13.11 | Списки участников олимпиады | | |
| 2. Посещение уроков у молодых специалистов | | Оказание помощи в организации УВП на уроке | | Документация | | Учителя школы | | | Персональный | | | Творчески й отчѐт и анализ работы педагогов | | | Кайнуллина Г.С., Сыздыкова А.А. | | | 16.11-27.11 | Анализ и рекомендации | | |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска», ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот | | Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время | | Документация | | Учащиеся из «группы риска , ВШК, ОДН, м/о, детей-сирот | | | Персональный | | | Анализ | | | Зарецкая Е.Е. | | | 02.11-27.11 | Административное совещание | | |
| 2. Родительские собрания по классам по итогам I четверти | | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний | | Протоколы | | Классные руководители | | | Фронтальный | | | Классные родительск ие собрания | | | классные руководители | | | 04.11-14.11 | Собеседования | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | | **Объект контроля** | | **Субъект контроля** | | | | **Вид контроля** | | | **Формы и методы контроля** | | | **Отетственные** | | | **Сроки исполнения** | **Итог** | | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | | | **5** | | | **6** | | | **7** | | | **8** | **9** | | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Итоги успеваемости учащихся за 2 четверть | | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2-ю четверть | | Результаты учебных достижений |  | | | | Фронтальный | | | Анализ состояния ЗУН учащихся за 1 четверть | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 21.12-30.12 | Справка | | |
| 2. Посещаемость учащимися учебных занятий | | Итоги посещаемости за 1 полугодие, предварительная успеваемость | | Журналы | Учащиеся 1-11 классов | | | | Фронтальный | | | Данные классных руководител ей об обучающихс я, не приступивш их к занятиям | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С.  Зарецкая Е.Е. | | | 01.12-30.12 | Совещание при директоре | | |
| 3. Инклюзивное образование | | Организация работы по ИО | | Документация | Учащиеся 1-11 классов | | | | Фронтальный | | | Классы с ИО | | | Мукушева Б.С. | | | 01.12-30.12 | Справка СД | | |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг работы системы «Кунделик» | | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | | Электронная система | | Учителя предметники | | | Фронтальный | | | Выполнение требований к ведению эл. Журналов(расписание, кадры, учащиеся, КТП) | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 14.12-30.12 | Информация, административное совещание | | |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация работы с учащимися, имеющих низкую мотивацию к обучению по предметам ЕМН | | Проверка состояния преподавания учебных дисциплин ЕМН | | Документация | | Учителя математики, информатики | | | Фронтальный | | | Наблюдение, посещение уроков, | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 02.12-12.12 | Совещание при директоре | | |
| 2. Тематические контрольные тесты по информатике и математике в 7, 9, 11 классах. | | Анализ итогов тестирования | | Тесты | | Учащиеся 7, 9, 11-х классов | | | Тематический | | | Анализ | | | Кайнуллина Г.С. | | | 02.12-12.12 | Совещание при директоре | | |
| 3. Состояние преподавания истории и географии | | Анализ качества преподавания предмета | | КСП, ССП, посещение уроков, ведение журнала | | Учителя истории и географии | | | Персональный | | | Анализ | | | Алтенко С.В., Кайнуллина Г.С. | | | 14.12-25.12 | Совещание при директоре | | |
| 4. Тематические контрольные тесты по истории Казахстана и географии в 7,9, 11 классах | | Анализ итогов тестирования | | Тесты | | Учащиеся 7, 9, 11-х классов | | | Тематический | | | Анализ | | | Кайнуллина Г.С. | | | 14.12-25.12 | Совещание при директоре | | |
| **4. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Подготовка к аттестации педагогов | | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | | Документация | | Аттестуемые учителя | | | Персональный | | | Посещение уроков и анализ | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 01.12-30.12 | Административное совещание | | |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Профориентационная работа в 9-11-х классах | | Анализ организации профориентационной работы в 9-11-х классах | | Классные часы | | Классные руководители | | | Тематический | | | Анализ | | | Титовская Н.В., Исаченко М.Н. | | | 01.12-30.12 | Рекомендации | | |
| 2. Работа спортивных секций | | Изучение работы спортивных секций | | Спортивные секции | | Руководители спортивных секций | | | Тематический | | | Анализ | | | Жаманкин А.К. | | | 01.12-30.12 | Собеседование МО | | |
| 3. Работа классных руководителей 2-11-х классов и педагогов дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул | | Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул | | Планы классных руководителей на зимние каникулы | | Классные руководители | | | Тематический | | | Анализ | | | Билялова Л.Б., Жаманкин А.К., классные руководители | | | 25.12-30.12 | Совещание при директоре | | |
| 4. Работа школьной библиотеки | | Анализ посещения библиотеки учащимися, проверка выполнения плана работы | | План работы библиотеки | | Библиотекарь | | | Тематический | | | Анализ | | | Портушкина Н.А. | | | 01.12-30.12 | Административное совещание | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | | **Объект контроля** | | **Субъект контроля** | | **Вид контроля** | | | | **Формы и методы контроля** | | **Отетственные** | | | | **Сроки исполнения** | | | **Итог** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | | | **6** | | **7** | | | | **8** | | | **9** | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися 10-11-х классов | | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | | Тетради посещаемости | | Учащиеся 10, 11 классов | | | Фронтальный | | | Данные классных руководител ей об обучающихс я, не приступивш их к занятиям | | | Алтенко С.В., Кайнуллина Г.С. | | | 04.01-30.01 | Административное совещание | | |
| 2. Анализ работы с детьми ООП | | Анализ успеваемости и ведения документации | | Документация | | Учащиеся с ООП | | | Фронтальный | | | Работа с документацией | | | Мукушева Б.С. | | | 11.01-22.01 | Административное совещание | | |
| 3. Контроль состояния всеобуча | | Организация горячего питания | | Столовая | |  | | | Тематический | | |  | | | Алтенко С.В., Зарецкая Е.Е. | | | 11.01-22.01 | Совещание при директоре | | |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка тетрадей по русскому языку во 2-х классах | | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | | Тетради учащихся | | Учителя русского языка | | | Тематический | | | Анализ | | | Сыздыкова А.А. | | | 18.01-29.01 | Совещание при директоре | | |
| 2.Мониторинг работы системы «Кунделик» | | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | | Электронная система | | Учителя предметники | | | Фронтальный | | | Выполнение требований к ведению эл. Журналов(расписание, кадры, учащиеся, КТП) | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 04.01-29.01 | Информация, административное совещание | | |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация повторения с обучающимися 9, 11 классов по подготовке ГИА | | Подготовка выпускников к итоговой аттестации | | Документация | | Учащиеся 9-11-х классов | | |  | | | Работа с обучающим ися 9,11 классов по повторению учебного материала | | | Кайнуллина Г.С. | | | 04.01-29.01 | Информац ия рекоменда ции | | |
| 2. Состояние преподавания русского языка и литературы | | Анализ состояния преподавания уроков русского языка и литературы | | Документация | | Учителя русского языка и литературы | | | Персональный | | | Посещение уроков и анализ | | | Алтенко С.В., Кайнуллина Г.С. | | | 18.01-29.01 | Совещание при директоре | | |
| 3. Уровень техники чтения во 2-4-х классах | | Формирование читательской грамотности в начальной школе | |  | | Учащиеся 2-4-х классов | | | Персональный | | | Анализ | | | Сыздыкова А.А. | | | 18.01-29.01 | Заседания методических объединений | | |
| **4. Контроль за состоянием научно-методическогообеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Итоги работы МО за 1 полугодие | | Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие | | Документация МО | | Руководители МО | | | Фронтальный | | | Мониторинг | | | Кайнуллина Г.С., Сыздыкова А.А. | | | 18.01-29.01 | Заседания методических объединений | | |
| 2. Качество проведения часов вариативного компонента РУП, дополнительного образования в 1-11 классах и КПП | | Контроль за качеством проведения часов вариативного компонента РУП | | Документация руководителей кружков и факультативов | | Руководители кружков и факультативов | | | Фронтальный | | | Анализ | | | Жаманкин А.К. | | | 04.01-29.01 | Совещание при директоре | | |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей 1-4-х классов с родителями | | Оценка взаимодействия семьи и школы | | Родительские собрания | | Классные руководители | | | Фронтальный | | | Мониторинг | | | Билялова Л.Б. | | | 04.01-29.01 | Обобщение опыта проведения родительских собраний | | |
| 2. Работа социального педагога по профилактике правонарушений среди подростков девиантного поведения | | Анализ работы социального педагога с детьми девиантного поведения | | Документация социального педагога | | Социальный педагог | | | Персональный | | | Анализ | | | Зарецкая Е.Е. | | | 04.01-29.01 | Административное совещание | | |
| **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | | **Объект контроля** | | **Субъект контроля** | | | | **Вид контроля** | | **Формы и методы контроля** | | | **Отетственные** | | | | **Сроки исполнения** | | **Итог** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | | | **5** | | **6** | | | **7** | | | | **8** | | **9** | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися | | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | | Тетради посещаемости | | Учащиеся 1-11 классов | | | Фронтальный | Данные классных руководител ей об обучающихс я, не приступивш их к занятиям | | | | | Зарецкая Е.Е. | | | 08.02-26.02 | | | Административное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка ДОД в «Кунделик» | | Анализ ведения журналов по факультативам | | Журнал факультативов в «Кунделик» | | Руководители факультативов | | | Тематический | Выполнение рабочих программ | | | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 08.02-26.02 | Административное совещание | | |
| 2. Проверка тетрадей по английскому языку 2-11 классов. | | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | | Тетради учащихся | | Учителя иностранных языков | | | Персональный | Проверка и анализ документаци и | | | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 08.02-12.02 | Совещание при директоре | | |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания иностранных языков | | Анализ качества преподавания предмета | | Документация | | Учителя иностранных языков | | | Персональный | | | Наблюдение, посещение уроков | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 08.02-12.02 | Совещание при директоре | | |
| 2.Проверка выполнения практической части учебной программы по предметам: Биология, химия, физика | | Соответствие лабораторных и практических работ по предметам | | Документация | | Учителя биологии, химии, физики | | | Персональный | | | Проверка и анализ документации | | | Алтенко С.В., Кайнуллина Г.С. | | | 15.02-19.02 | Анализ и рекоменда ции | | |
| 3.Состояние преподавания физической культуры и художественного труда | | Анализ качества преподавания предметов | | Документация | | Учителя физической культуры и художественного труда | | | Персональный | | | Наблюдение, посещение уроков | | | Алтенко С.В., Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 08.02-26.02 | Совещание при директоре | | |
| **4. Контроль за состоянием научно-методическогообеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ организации работы с одаренными детьми | | Аналитическая справка об качественном состоянии работы с одаренными детьми | | Документация | | Учителя-предметники | | | Персональный | | | Мониторинг | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 08.02-26.02 | Совещание при директоре | | |
| 2.Анализ состояния работы по информатизации школы | | Аналитическая справка о состоянии информатизации в школе | | Документация, система «Билимлэнд» | | Инженер | | | Тематический | | | Анализ | | | Инженер-программист Кенесов А.Б, | | | 22.02-26.02 | Совещание при директоре | | |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещение классных часов, мероприятий | | Реализация программы «Рухани жаңғыру» | | Классные часы | | Классные руководители | | | Фронтальный | | | Анализ | | | Билялова Л.Б., классные руководители | | | 22.02-26.02 | СобеседованиеМО кл.рук-ей | | |
| 2. Посещение семей учащихся из «группы риска» | | Анализ работы социального педагога с родителями учащихся из «группы риска» | | Семьи детей из «группы риска» | | Социальный педагог | | | Фронтальный | | | Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учителями предметниками и обучающимися | | | Алтенко С.В., Зарецкая Е.Е., медработник Абилова Ж.Б. | | | 22.02-26.02 | Административное совещание | | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | | | **Объект контроля** | | **Субъект контроля** | | | **Вид контроля** | | | **Формы и методы контроля** | | | **Отетственные** | | | **Сроки исполнения** | | **Итог** | |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** | | | **5** | | | **6** | | | **7** | | | **8** | | **9** | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итоги 3-й четверти | | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 3-ю четверть | | Результаты учебных достижений | | Учителя предметники | | | Фронтальный | | | Анализ состояния ЗУН учащихся за 1 четверть | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 22.03-30.03 | | | Справка, педсовет |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися | | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | | Тетради посещаемости | | Учащиеся 1-11 классов | | | Фронтальный | | | Данные классных руководител ей об обучающихс я, не приступивш их к занятиям | | | Зарецкая Е.Е. | | | 01.03-20.03 | Совещание при директоре | | |
| 2. Проверка тетрадей в 5, 9, 11-х классах по казахскому языку | | Соблюдение единого орфографического режима. | | Тетради учащихся | | Учителя казахского языка | | | Персональный | | | Проверка и анализ документаци и | | | Сыздыкова А.А , Кайнуллина Г.С. | | | 15.03-20.03 | Совещание при директоре | | |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания казахского языка в 5,9,11 классах и КПП | | Анализ ЗУН учащихся | | Документация | | Учителя казахского языка | | | Тематичееский | | | Анализ | | | Алтенко С.В., Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 15.03-20.03 | Совещание при директоре | | |
| 2.Состояние преподавания уроков эстетического цикла и ИЗО, музыки | | Анализ качества преподавания предмета | | Документация | | Учащиеся 1-11-х классов | | | Персональный | | | Посещение уроков и анализ | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 01.03-06.03 | Совещание при директоре | | |
| 3. Посещение уроков в классах с низким качеством знаний | | Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня, суммарного объема домашних заданий, выполнения обучающимися единых требований | | Документация | | Классы с низким качеством знаний | | | Персональный | | | Посещение уроков и анализ | | | Алтенко С.В., Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 01.03-20.03 | Наблюдения,  рекомендации | | |
| **4. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ деятельности педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к ИА | | Состояние подготовки к ИА | | Документация | | Учителя-предметники | | | Персональный | | | Анализ работы учителей с обучающим ися 9,11 классов по повторению учебного материала | | | Кайнуллина Г.С. | | | 01.03-20.03 | Заседание Методического совета | | |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ проведения профориентации выпускников школы, в рамках базового направления «Саналы азамат» | | Сбор предварительных данных по трудоустройству | | Анкетирование | | Учащиеся 9-11-х классов | | | Тематический | | | Анализ | | | Титовская Н.В., Исаченко М.Н. | | | 11.03-20.03 | Совещание при директоре | | |
| 2. Анализ работы школы по реализации программы «Рухани жаңғыру» | | Выполнение плана | | Воспитательные планы | | Классные руководители | | | Тематический | | | Анализ | | | Билялова Л.Б. | | | 01.03-20.03 | Совещание при директоре | | |
| **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий | | Анализ работы классных руководителей по проведению инструктажа по ТБ и правилам поведения во время выездных мероприятий | | Документация | | Классные руководители | | | Фронтальный | | | Анализ | | | Билялова Л.Б. | | | 20.03-31.03 | Административное совещание | | |
| 2. Анализ работы классных руководителей по ДДТП | | Состояние выполнения рекомендаций, результаты анкетирования среди учащихся | | Документация | | Классные руководители | | | Фронтальный | | | Анализ | | | Билялова Л.Б. | | | 01.03-31.03 | Совещание при директоре | | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | | **Объект контроля** | | | **Субъект контроля** | | | **Вид контроля** | | | **Формы и методы контроля** | | | **Отетственные** | | | **Сроки исполнения** | | **Итог** | |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | | | **5** | | | **6** | | | **7** | | | **8** | | **9** | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий обучающимися 1-11-х классов | | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | | Тетради посещаемости | | Учащиеся 1-11 классов | | | Фронтальный | | | Данные классных руководител ей об обучающихс я, не приступивш их к занятиям | | | Зарецкая Е.Е. | | | 05.04-30.04 | Совещание при директоре | | |
| 2. Выполнение учебных программ с детьми с ООП | | Проверить состояние обучения | | Документация | | Учителя - предметники | | | Фронтальный | | | Анализ состояния ЗУН у дучащихся с ООП | | | Кайнуллина Г.С., Сыздыкова А.А., Мукушева Б.С. | | | 05.04-16.04 | Совещание при директоре | | |
| 3.Контроль состояния профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних | | Проверка состояния работы социального педагога, классных руководителей по профилактике | | Документация | | Социальный педагог | | | Фронтальный | | | Анализ | | | Зарецкая Е.Е. | | | 05.04-16.04 | Совещание при директоре | | |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за состоянием Кунделик в 1-11-х классов | | Своевременность заполнения, системность. | | Классные журналы 1-11-х классов | | Учителя предметники | | | Фронтальный | | | Выполнение требований к ведению эл. Журналов(расписание, кадры, учащиеся, КТП) | | | Кайнуллина Г.С., Сыздыкова А.А. | | | 05.04-30.04 | Совещание при директоре | | |
| 2. Посещение уроков в 4-х классах в рамках преемственности | | Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | |  | | Учащиеся 4-х классов | | | Персональный | | | Наблюдение , посещение уроков | | | Алтенко С.В., Сыздыкова А.А. | | | 19.04-30.04 | Совещание при директоре | | |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания биологии и химии в школе | | Анализ качества преподавания предметов | | Документация | | Учителя биологии, химии | | | Персональный | | | Наблюдение , посещение уроков | | | Алтенко С.В., Кайнуллина Г.С. | | | 19.04-30.04 | Совещание при директоре | | |
| 2. Посещение предметов в рамках организации повторения, обобщения при подготовке учащихся к итоговой аттестации. | | Анализ организации подготовки к итоговой аттестации | | Документация | | Учителя предметники | | | Персональный | | | Наблюдение , посещение уроков | | | Алтенко С.В., Кайнуллина Г.С. | | | 05.04-30.04 | Совещание при директоре | | |
| 3. Контроль за состоянием преподавания в миницентре и классах предшкольной подготовки | | Анализ качества преподавания предметов | | Документация | | Воспитатели КПП и миницентра | | | Персональный | | | Анализ | | | Алтенко С.В., Сыздыкова А.А. | | | 12.04-23.04 | Совещание при директоре | | |
| **4. Контроль за состоянием научно-методическогообеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ результативности работы факультативов и курсов по выбору (5-11 классы) | | Анализ качества преподавания и результативности факультативов | | Документация | | Руководители факультативов | | | Тематический | | | Посещение занятий, контроль документации | | | Кайнуллина Г.С., Сыздыкова А.А. | | | 12.04-23.04 | Совещание при директоре | | |
| 2. Посещение заседания МО казахского языка в рамках реализации Закона «О языках» | | Результативность деятельности МО по реализации методической проблемы | | Документация МО учителей казахского языка и литературы | | Кайнуллина Г.С. | | | Персональный | | |  | | | Алтенко С.В. | | | 12.04-23.04 | Заседание методического совета | | |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ работы МО классных руководителей | | Анализ эффективности работы МО классных руководителей в школе | | Документация МО | | Классные руководители | | | Тематический | | | Анализ | | | Билялова Л.Б. | | | 19.04-30.04 | Анализ. МО кл.рук-ей | | |
| **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение учителями школы требований к воздушно- тепловому режиму | | Проверка соблюдения учителями школы требований к воздушно-тепловому режиму (проветриванию учебных кабинетов) | | Учебные кабинеты | |  | | | Тематический | | | Анализ | | | Алтенко С.В., Коспанова Ж.Б. | | | 05.04-23.04 | Наблюдения | | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | | **Объект контроля** | | **Субъект контроля** | | | | **Вид контроля** | | | **Формы и методы контроля** | | | **Отетственные** | | | **Сроки исполнения** | | **Итог** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | | | **5** | | | **6** | | | **7** | | | **8** | | **9** | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Итоги учебного года | | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 2022-2023 учебный год | | Результаты учебных достижений | |  | | | Фронтальный  Итоговый | | | Анализ состояния ЗУН учащихся за учебный год | | | Кайнуллина Г.С., Сыздыкова А.А. | | | 03.05-22.05 | Справка,  педсовет | | |
| 2.Инклюзивное образование в КГУ «Семипольская средняя школа» | | Анализ реализации инклюзивного образования КГУ «Семипольская средняя школа» | | Проверка документации | | Учителя предметники | | | Итоговый Тематический | | | Анализ | | | Мукушева Б.С. | | | 03.05-22.05 | Совещание при директоре | | |
| 3.Состояние работы школы по охране прав детства и защите интересов детей. | | Анализ работы школы по охране прав детства и защите интересов детей | | Проверка документации | | Классные руководители | | | Итоговый Тематический | | | Анализ | | | Алтенко С.В., Зарецкая Е.Е. | | | 03.05-22.05 | Совещание при директоре | | |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за состоянием электронных журналов 9,11-х классов | | Анализ работы учителей – предметников с журналами 9,11-х классов, готовность к итоговой аттестации | | Классные журналы 9,11-х классов | | Учителя предметники | | | Фронтальный | | | Выполнение требований по работе с ЭЖ | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 03.05-22.05 | Совещание при директоре | | |
| 2. Итоги контроля выполнения учебных программ / анализ динамики ЗУН учащихся начальной, основной и средней школы/. | | Выполнение программы | | Проверка документации | | Учителя предметники | | | Итоговый Тематический | | | Изучение документации | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | | | 03.05-22.05 | Совещание при директоре | | |
| 3. Контроль за состоянием журналов факультативов, ПДО | | Соответствие тем планированию, соблюдение единого орфографического режима | | Журналы факультативов, ПДО | | Руководители факультативов и кружков | | | Итоговый Тематический | | | Изучение документации | | | Жаманкин А.К | | | 17.05-21.05 | Совещание при директоре | | |
| 4. Контроль за состоянием личных дел учащихся 1 -11 классов и воспитанников КПП | | Своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся классными руководителями и воспитателями КПП | | Личные дела | | Классные руководители, воспитатели КПП | | | Фронтальный | | | Изучение документации | | | Кожантаева Г.К | | | 24.05-31.05 | Совещание при директоре | | |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Итоговая аттестация | | Анализ обученности учащихся по основам наук в соответствие с ГОСО | | Документация | | Учащиеся 9, 11 классов | | | Тематический | | | Анализ готовности к ГИА | | | Кайнуллина Г.С. | | | 03.05-22.05 | Справка,  педсовет | | |
| 2. Уровень физической подготовки учащихся на конец учебного года. | | Уровень физической подготовленности учащихся | |  | | Учащиеся школы | | | Фронтальный  Итоговый | | | Мониторинг | | | Титовский С.И. Есенов Б.Е. | | | 03.05-22.05 | Анализ, МО | | |
| 3. Посещение предметов, вынесенных на итоговую аттестацию | | Анализ организации подготовки к итоговой аттестации | | Документация | | Учителя предметники | | | Тематический | | | посещение уроков | | | Алтенко С.В. Капйнуллина Г. С. | | | 03.05-22.05 | Совещание при директоре | | |
| 4.Классно-обобщающий контроль в 4-х классах | | Проверка организации процесса формирования предметных умений учащихся 4 классов. Готовность к переходу на основную ступень обучения | | Документация | | Учащиеся 4-х классов | | | Персональный | | | Посещение уроков Срезы попредметам: математика, русский и казахский язык Психологичес кая диагностика Анкетировани е | | | Сыздыкова А.А., Мукушева Б.С. | | | 10.05-21.05 | Совещание при директоре | | |
| 5. Контроль за состоянием уровня готовности к школе воспитанников классов предшкольной подготовки | | Анализ сформированности ЗУН воспитанников КПП | | Документация | | Воспитанники КПП | | | Тематический | | | Посещение уроков | | | Сыздыкова А.А., Мукушева Б.С. | | | 10.05-21.05 | Совещание при директоре | | |
| **4. Контроль за состоянием научно-методическогообеспечения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О реализации программ прикладных курсов в 10-11 классах. | | Анализ работы | | Документация | | Руководители факультативов | | | Тематический Итоговый | | | Анализ | | | Кайнуллина Г.С. | | | 10.05-21.05 | Совещание при директоре | | |
| **5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей по организации летних каникул | | Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска» | | Планы на каникулы | | Классные руководители | | | Текущий | | | Составление плана мероприятий на лето | | | Билялова Л.Б., Кулаков Е.С. | | | 17.05-22.05 | Совещание при директоре | | |
| 2. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений за 2-е полугодие 2022-2023 уч. года | | Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год | | Документация | | Классные руководители | | | Тематический Итоговый | | | Анализ | | | Билялова Л.Б., Кулаков Е.С. | | | 03.05-22.05 | Совещание при директоре | | |
| **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуальное психологическое консультирование учащихся 9,11 классов в период сдачи ГИА | Работа педагога школы с обучающимис я 9,11 классов | |  | | Учащиеся 9, 11 классов | |  | | | | |  | Мукушева Б.С. | | | | 03.05-22.05 | | | Информация | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | | **Объект контроля** | | **Субъект контроля** | | **Вид контроля** | | | | | **Формы и методы контроля** | | **Отетственные** | | | **Сроки исполнения** | | | **Итог** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | | | | **6** | | **7** | | | **8** | | | **9** | |
| **1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в период летних каникул | | Профилактика правонарушений, занятость и оздоровление детей в летний период( Анализ плана работы на лето) | | Списки детей, план работы на лето | | Учащиеся из социально-уязвимых семей | | | Текущий | | | План мероприятий на лето | | | Зарецкая Е.Е. | 01.06-04.06 | | | Информац ия | | |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием электронных журналов | | Выполнение требований по работе с электронным журналом | | Классные журналы 1-11-х классов | | Учителя предметники | | | Фронтальный | | | Выполнение требований по работе с ЭЖ | | | Сыздыкова А.А., Кайнуллина Г.С. | 01.06-04.06 | | | Совещание при директоре | | |
| **3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итоги государственной итоговой аттестации 9,11 классах. | | Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классах | | Документация | | Учащиеся 9, 11 классов | | | Комплексный Итоговый | | | Анализ результатов экзаменов в формате ГИА | | | Кайнуллина Г.С. | 01.06-04.06 | | | Справка,  педсовет | | |